



RESOLUÇÃO N. 04, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2026.

**APROVA O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL 2026 A 2030 DO INSTITUTO
DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
DO MUNICÍPIO DE SARZEDO - IPRES.**

A Superintendente do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Sarzedo - IPRES, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO as definições do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social, instituído pela Portaria MPS nº 185/2015.

CONSIDERANDO que o RPPS deve incorporar o planejamento à sua rotina de gestão e desenvolver o Planejamento Estratégico, contemplando as ações a serem implementadas, metas para melhoria de cada processo, responsabilidades e prazos, bem como o monitoramento qualitativo de seus resultados;

CONSIDERANDO as metas a serem atingidas no exercício para as áreas de gestão de ativos e passivos, no mínimo quantitativas, possibilitando o acompanhamento dos resultados pretendidos, com ênfase na área de benefícios;

CONSIDERANDO a deliberação do Conselho de Administração pela aprovação do Planejamento Estratégico Institucional 2026 a 2030, ocorrida na reunião ordinária realizada em 20 de fevereiro de 2026.

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica aprovada a nova redação do Planejamento Estratégico Institucional 2026 a 2030 do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de

Handwritten signature in blue ink.



Sarzedo - IPRES para o exercício de 2026, conforme documento anexo, parte integrante desta Resolução.

Art. 2º. Compete à Diretoria Executiva, bem como à Prefeitura Municipal de Sarzedo, o cumprimento e a orientação dos procedimentos inseridos neste regulamento.

Art.3º. Torna-se sem efeito a publicação da resolução 03 do dia 18 de março de 2025.

Art. 4º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sarzedo/MG, 20 de fevereiro de 2026.

Nubia da Rocha Farache Pisarro

Superintendente /Membro do Conselho de Administração

Nívia Maria Pereira

Presidente do Conselho de Administração

Carmosina Coutinho Novi Cardoso

Membro do Conselho de Administração



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE SARZEDO

CNPJ – 06.031.294/0001-03

IPRES

Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Sarzedo

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2026 a 2030

Documento submetido à apreciação do Conselho de Administração na Reunião
Ordinária realizada em 20/02/2026

Fevereiro de 2026

Carla Cardoso
Carla Cardoso

1. APRESENTAÇÃO

O presente **Planejamento Estratégico Institucional do IPRES para o período de 2026 a 2030** tem por finalidade orientar a atuação institucional da Autarquia no horizonte de médio prazo, consolidando diretrizes, objetivos estratégicos, metas plurianuais e mecanismos de monitoramento e revisão anual.

O Planejamento Estratégico constitui instrumento fundamental de governança, alinhado às diretrizes do **Manual do Pró-Gestão RPPS**, em especial ao requisito do **Nível III de certificação**, que exige a elaboração, aprovação, revisão anual e publicação do planejamento estratégico para período mínimo de cinco anos.

Este documento estabelece o marco estratégico institucional, sendo operacionalizado, a cada exercício, por meio dos respectivos **Planos de Ação Anuais**, que detalharão as ações, metas, prazos, responsáveis e indicadores de desempenho.

2. FUNDAMENTAÇÃO NORMATIVA

- Manual do Pró-Gestão RPPS – Versão vigente
- Anexo 7 – Grandes Áreas de Atuação do RPPS
- Diretrizes de governança, transparência e sustentabilidade do Regime Próprio de Previdência Social

O presente Planejamento Estratégico observa as melhores práticas de gestão pública previdenciária, os resultados institucionais apurados nos exercícios anteriores e os requisitos formais para a elevação e manutenção do nível de maturidade institucional.

3. DO HORIZONTE TEMPORAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Planejamento Estratégico do IPRES tem **vigência no período de 2026 a 2030**, compreendendo horizonte temporal de cinco anos, com as seguintes diretrizes:

- I – revisão anual obrigatória, com atualização das metas e ações;
- II – compatibilização com os Planos de Ação Anuais, o orçamento, a avaliação atuarial e a Política de Investimentos;
- III – elaboração de Relatório Anual de Execução do Planejamento Estratégico;
- IV – ampla divulgação no sítio institucional do IPRES.

4. DIRETRIZES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAIS

Missão

Executar a política de previdência com ética, transparência e eficiência, garantindo a sustentabilidade do RPPS e a adequada concessão de benefícios.

Visão

Ser referência na gestão de RPPS, com excelência administrativa, financeira, atuarial e de governança.

Valores

Ética • Responsabilidade • Transparência

5. OBJETIVO GERAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026 – 2030

Orientar e consolidar a atuação institucional do IPRES no período de **2026 a 2030**, promovendo:

- o fortalecimento da governança;
- a padronização e melhoria contínua dos processos;
- a qualidade do atendimento aos segurados;
- a sustentabilidade financeira e atuarial;

- o atendimento integral aos requisitos do **Pró-Gestão RPPS – Nível III**.

6. OBJETIVOS E METAS ESTRATÉGICAS PLURIANUAIS (2026 – 2030)

Eixo Estratégico	Objetivo Estratégico	Meta até 2030	Indicador
Governança	Consolidar a governança institucional	Manter Nível III até 2030	Status Pró-Gestão
Benefícios	Reduzir tempo médio de concessão	≤ 30 dias	Tempo médio
Atuarial	Garantir equilíbrio atuarial	Sustentabilidade do plano	Resultado atuarial
Financeiro	Assegurar equilíbrio financeiro	Execução regular	Relatórios
Atendimento	Melhorar satisfação dos segurados	≥ 85% satisfação	Pesquisa anual

7. PLANO DE AÇÃO DO EXERCÍCIO 2026

Nota institucional:

O Plano de Ação do Exercício 2026 constitui o primeiro ciclo anual de execução do Planejamento Estratégico 2026–2030, operacionalizando as diretrizes e objetivos estratégicos por meio de ações específicas em cada Grande Área de Atuação do RPPS.

7.1 ÁREA ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança administrativa, os controles internos e a padronização dos processos.

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Atualização e consolidação dos manuais administrativos	100% dos processos revisados	Nº de manuais atualizados	Dez/2026	Superintendência Diretoria Executiva
Implantação de rotina formal de monitoramento do Plano de Ação	1 relatório anual	Relatório emitido	Contínuo	Superintendência Diretoria Executiva
Manutenção do Pró-Gestão RPPS	Certificação mantida	Status da certificação	Contínuo	Superintendência Diretoria Executiva

7.2 ÁREA DE ARRECADAÇÃO

Objetivo Estratégico:

Assegurar regularidade e tempestividade dos repasses previdenciários.

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Monitoramento mensal dos repasses	100% conferidos	Relatórios mensais	Mensal	Superintendência Diretor Financeiro
Controle de parcelamentos e débitos	100% acompanhados	Situação dos débitos	Contínuo	Superintendência Diretor Financeiro
Integração arrecadação–contabilidade	Rotina padronizada	Fluxo formalizado	Jun/2026	Superintendência Diretor Financeiro Contabilidade



7.3 ÁREA DE ATENDIMENTO

Objetivo Estratégico:

Aprimorar o relacionamento institucional com segurados.

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Manutenção dos canais de atendimento	100% operacionais	Canais ativos	Contínuo	Superintendência
Pesquisa de satisfação dos segurados	1 pesquisa anual	Pesquisa aplicada	Out/2026	Atendimento
Ampliação das ações de educação previdenciária	≥ 4 eventos	Nº de eventos	Dez/2026	Jurídico

7.4 ÁREA ATUARIAL

Objetivo Estratégico:

Acompanhar permanentemente a sustentabilidade do plano previdenciário.

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Acompanhamento da Avaliação Atuarial	100% monitorada	Relatórios emitidos	Anual	Atuária
Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	1 relatório	Relatório publicado	Dez/2026	Atuária
Integração atuarial– financeira	Rotina formalizada	Fluxo definido	Jun/2026	Financeiro

Handwritten signature in blue ink.

7.5 ÁREA DE BENEFÍCIOS

Objetivo Estratégico:

Garantir segurança jurídica, celeridade e padronização nos processos de benefícios.

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Revisão dos fluxos de concessão	100% padronizados	Fluxos revisados	Jun/2026	Benefícios
Monitoramento dos prazos de concessão	≥ 95% no prazo	Tempo médio	Contínuo	Benefícios
Revisão periódica da folha	2 revisões anuais	Relatórios	Semestral	Diretor Financeiro

7.6 ÁREA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Objetivo Estratégico:

Maximizar a recuperação de créditos previdenciários.

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Regularização dos processos COMPREV	100% atualizados	Processos ativos	Contínuo	COMPREV
Capacitação específica em COMPREV	≥ 1 capacitação	Evento realizado	Set/2026	COMPREV

7.7 ÁREA FINANCEIRA

Objetivo Estratégico:

Assegurar equilíbrio financeiro e transparência.

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Monitoramento da execução orçamentária	100% acompanhado	Relatórios mensais	Mensal	Superintendência Diretoria Executiva Contabilidade
Integração financeira– investimentos	Rotina formal	Fluxo definido	Jun/2026	Superintendência Diretoria Executiva

7.8 ÁREA DE INVESTIMENTOS

Objetivo Estratégico:

Garantir segurança, rentabilidade e aderência à Política de Investimentos.

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Atualização da Política de Investimentos	1 política aprovada	Política vigente	Dez/2026	Diretor de Investimento/COINV
Monitoramento mensal da carteira	12 relatórios	Relatórios emitidos	Mensal	Diretor de Investimento/ COINV
Capacitação do Comitê	≥ 2 capacitações	Eventos realizados	Dez/2026	Superintendência COINV

7.9 ÁREA JURÍDICA

Objetivo Estratégico:

Garantir segurança jurídica e conformidade normativa.

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Revisão normativa interna	100% revisada	Normas atualizadas	Dez/2026	Superintendência Diretoria Executiva Jurídico
Atuação preventiva	≥ 10 pareceres	Pareceres emitidos	Contínuo	Jurídico

7.10 ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Objetivo Estratégico:

Assegurar integridade, segurança e disponibilidade das informações.

Ação	Meta 2026	Indicador	Prazo	Responsável
Revisão da segurança da informação	Política revisada	Documento aprovado	Jun/2026	Diretoria Executiva / TI
Backup e integridade dos dados	100% garantido	Rotina ativa	Contínuo	Diretoria Executiva / TI

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O Planejamento Estratégico **2026–2030** será objeto de:

- I – monitoramento contínuo da execução das ações;
- II – avaliação anual qualitativa e quantitativa dos resultados;
- III – **revisão anual formal do Planejamento Estratégico**, com atualização das metas e ações;
- IV – elaboração de Relatório Anual de Execução do Planejamento Estratégico;



V – divulgação dos resultados aos Conselhos e no sítio institucional, conforme exigência do Pró-Gestão RPPS – Nível III.

9. SUBMISSÃO AO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O presente Planejamento Estratégico Institucional **2026–2030** será submetido à apreciação e deliberação do Conselho de Administração do IPRES, para fins de:

- validação institucional;
- atendimento ao requisito do **Pró-Gestão RPPS – Nível III**;
- autorização para publicação no sítio institucional.

Sarzedo, 20 de fevereiro de 2026.

Núbia da Rocha Farache Pisarro
Superintendente - IPRES

Nívia Maria Pereira
Presidente do Conselho de Administração do IPRES

Carmosina Coutinho Novi Cardoso
Membro do Conselho de Administração do IPRES