

Aos **21 de março de 2024**, às 15:00 horas, reuniram-se para reunião **ordinária**, na sede do IPRES localizada a Rua Antônio Dias dos Santos, nº180, Centro – Sarzedo, as representantes do Conselho Administrativo: **Carmosina Coutinho Novi Cardoso**, representante dos beneficiários do IPRES, **Nívia Maria Pereira**, representante dos servidores ativos do município e **Núbia da Rocha Farache Pizarro**, representante do poder executivo e eleita presidente deste conselho. O objetivo principal da reunião foi a análise e a manifestação deste conselho sobre a aprovação para as seguintes situações: primeiramente analisamos a solicitação para aquisição de hospedagens para a participação de 04 servidoras do IPRES no 57º Congresso Nacional da Abipem, a se realizar entre os dias **26 a 28 de junho de 2024** na cidade de Belém/PA, uma vez que, para alcançar e garantir os objetivos do Pró-Gestão é necessário a participação dos servidores do Instituto em eventos de educação previdenciária continuada, foram apresentados três orçamentos, sendo o mais benéfico ao Instituto o da empresa **IBIS Styles Hangar**, sob registro no CNPJ nº **28.530.084/0001-94** no valor de R\$ 4.271,40 (Quatro mil, duzentos e setenta e um reais e quarenta centavos); o segundo orçamento apresentado foi da empresa **Bristol Hotéis e Resorts** no valor de R\$ 4.410,00 (Quatro mil, quatrocentos e dez reais) e o terceiro da empresa **Hotel Sagres** no valor de 4.476,00 (Quatro mil, quatrocentos e setenta e seis reais); após a análise dos orçamentos aprovamos o da empresa **IBIS Styles Hangar**, sob registro no CNPJ nº **28.530.084/0001-94** no valor de R\$ 4.271,40 (Quatro mil, duzentos e setenta e um reais e quarenta centavos); seguimos analisando os orçamentos referentes as passagens aéreas para a participação das servidoras no evento acima mencionado e novamente analisamos três orçamentos sendo o mais benéfico ao IPRES, o da empresa **Paes Viagens e Turismo Ltda**, inscrita no CNPJ nº 20.973.718/0001-71 no valor de **R\$ 6.140,76** (Seis mil, cento e quarenta reais e setenta e seis centavos), o segundo orçamento analisado foi o da empresa **Fluigi Turismo e Viagens**, no valor de R\$ 6.354,17 (Seis mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e dezessete centavos) e o último foi da empresa **Atrium Turismo** no valor de R\$ 7.121,48 (Sete mil, cento e vinte e um reais e quarenta e oito centavos), após as análises aprovamos o da empresa **Paes Viagens e Turismo Ltda**, inscrita no CNPJ nº 20.973.718/0001-71 no valor de **R\$ 6.140,76** (Seis mil, cento e quarenta reais e setenta e seis centavos); prosseguimos referente ao evento acima, a aprovação do valor de **R\$ 1.200,00** (Hum mil e duzentos reais) para despesas com mobilidade e alimentação; transcorrendo nas análises para aprovação, avaliamos a revisão do plano de ação de 2024, referente a **resolução 12**, revisão do manual de cobrança de débitos de contribuição em atraso dos servidores licenciados versão 1.1, e a aprovação do plano de ação de capacitação de 2024 referente a **resolução 13**, após análises esse Conselho manifesta para aprovação das revisões e da nova resolução. Encerrando, e não tendo mais nada a ser tratado, eu, Nívia Maria Pereira, secretária deste Conselho, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada segue assinada por mim e por todos os presentes.

Carmosina Coutinho Novi Cardoso 

Nívia Maria Pereira 

Núbia da Rocha Farache Pizarro 